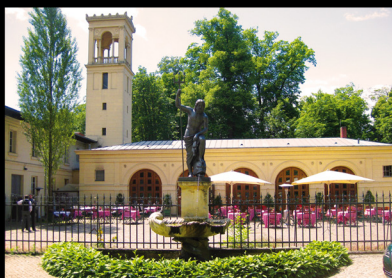


# LaggnerGruppe



Für die Laggner Gruppe, ein führendes und expandierendes Gastronomie-Unternehmen mit Sitz in Berlin, suchen wir Mitarbeiter, die sich einer neuen Herausforderung stellen möchten und uns mit Erfahrung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft unterstützen wollen.

Für unser zentral organisiertes Büro aller Restaurants und Eventlocations der Laggner Gruppe suchen wir zum sofortigen Beginn eine/n engagierte/n

## Steuerfachangestellte/n (m/w) in Festanstellung

### Was wir uns von Ihnen wünschen:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/n, können bereits mindestens 2 Jahre Berufserfahrung mitbringen und verfügen über:

- analytische Fähigkeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sicheren Umgang mit MS-Office, AGENDA-Software-Kenntnisse wären von Vorteil, aber keine Bedingung / hier wird eine ordentliche Einarbeitung garantiert
- steuerliche Kenntnisse
- detailorientierte und genaue Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

### Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Kontenführung in der Debitoren- und Kreditoren-Buchhaltung
- Erfassen und Buchen von Eingangs- und Ausgangs-Rechnungen,
- Verbuchung der Banken
- Stammdatenpflege
- Kontenabstimmung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Mitarbeit bei Rechnungslegung und Mahnwesen
- Ablage

### Wir bieten Ihnen:

- ein spannendes Aufgabengebiet in einem der größten Gastronomie-Unternehmen Berlins mit weiteren Locations in Potsdam, Leipzig, Usedom, Osnabrück, Österreich (weitere Expansionen in Planung)
- einen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive, flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen in einem sympathischen Team
- interessante und anspruchsvolle Projekte, bei denen Sie Ihre Erfahrungen einfließen lassen sowie weitere praktische Erfahrungen sammeln können
- eine umfangreiche Einarbeitung, bei der wir Ihnen für alle Fragen zur Seite stehen

Die Position ist eine Vollzeitstelle. Wenn Sie diese abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe reizt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

### Kontakt

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Email im PDF-Format an unser Sekretariat, z. Hd. Frau Herold, [s.herold@laggner-gruppe.de](mailto:s.herold@laggner-gruppe.de) mit der Angabe Ihrer Bruttojahresgehaltsvorstellung und Ihrer aktuellen Kündigungsfrist.

**Ansprechpartnerin:**  
Frau Sylvana Herold  
Assistenz der Geschäftsleitung  
Tel. 030 20 29 54 -99

**Kontakt:**  
Laggner Gastronomie Consulting GmbH  
Charlottenstraße 56  
10117 Berlin-Mitte